

[Версия за печат](#)

00465-2013-0002

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен Но (ЕИК): 000626239

Регионална дирекция по горите гр.София, ул. Аксаков № 14, За: инж. Марияна Маринова, Република България 1090, София, Тел.: 02 9870052, E-mail: rugsofia@iag.bg, Факс: 02 9876592

Място/места за контакт: РДГ София

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.sofia.iag.bg/>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган

Друг: Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителна агенция по горите

I.3) Основна дейност

Друг: Съгласно чл.158, ал.1 и ал.2 от Закона за горите

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на ТП „ДЪРЖАВНО

ГОРСКО СТОПАНСТВО - ПИРДОП - ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.КОПРИВЩИЦА”**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

ТП "Държавно горско стопанство - ПИРДОП - ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.КОПРИВЩИЦА"

Код NUTS: BG412

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

1. Предмет на поръчката - Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – ПИРДОП - ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.КОПРИВЩИЦА“

2. Инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, да бъдат изготвени в съответствие с Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите, (обн., ДВ, бр. 27 от 1.04.2004 г., изм., бр. 80 от 7.10.2005 г.);

3. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Изпълнителна агенция по горите:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;
- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;
- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на Relatifndl Datadase Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

4. Инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопанските карти, на горскостопанския план, и на плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари на ТП „Държавно горско стопанство - ПИРДОП - ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР.КОПРИВЩИЦА”, гр. Пирдоп, област София се изработват по прието от

Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание. 5. Към заданието са приложени: - обща сметка включваща: сметка за стойността на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, горскостопански карти и планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр.София - сметка за стойността за изработването на горскостопански план, утвърдена от директора на Югозападно държавно предприятие гр.Благоевград, общата сума от които е пределна цена без ДДС, за оформяне на „Предлагана цена” от участника за изпълнение на обществената поръчка.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

77000000 (QB49)

Описание:

Услуги, свързани със селското и горското стопанство, овощарството, аквакултурите и пчеларството (Относно гори)

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)
НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Инвентаризация на горските територии и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на обща площ от 8 407 хектара, горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обща площ от 3 306 хектара, горскостопански план за горските територии (с обща площ до 2 хектара), собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения за обща площ 137 хектара, ловностопански план за обща площ 13 643 хектара в т.ч. 8 406 ха - горски територии и 5 237 ха - земеделски територии.

Стойност, без да се включва ДДС

96399 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**Продължителност в месеци**

21

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 964 лева и гаранцията за изпълнение на поръчката при подписването на договора - 3 % от стойността на договора под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите „София” – IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Иван Вазов” или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП. Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари се финансират от държавния бюджет, а изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост се финансира от държавните предприятия по чл.163 от Закона за горите. Етапите за разплащане от А1 до А6 са както следва: А1 – размер на процента на плащане след завършване на 20 % от теренните работи. А2 – размер на процента на плащане след завършване на 50 % от теренните работи. А3 – размер на процента на плащане след завършване на 100 % от теренните работи. А4 – размер на процента на плащане след експертен съвет за приемане обема на проучвателните и проектни работи, стопански класове, турнуси на сеч и размер на годишното ползване. А5 – размер на процента на плащане след предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание. А6 – размер на процента на плащане след окончателно предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените

горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план с отразени бележки и препоръки, с приемо-предавателен протокол. Пращането се извършва след представянето на протокол за изпълненият обем работа, Акт и издадена фактура.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Заявление за участие с подпис и печат на участника – (Образец № 1) от част IV на документацията; 3. Административни сведения за участника – (Образец № 2) от част IV на документацията; 4. Копие от документа за регистрация или БУЛСТАТ (единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за висши учебни заведения – решение за създаване и преобразуване на висши училища (обн. ДВ. бр. 6/1995 г.) и протокол от ОС за избор на ректор; 5. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Обединението на физически лица следва да представи документ (споразумение, договор, декларация), от който да е видно намерението им за съвместна дейност. 6. Документ за закупена документация за участие 7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или на банковата гаранция. - Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка – (Образец № 3 от част IV на документацията); - Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4 от част IV на документацията); - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър (Образец № 4 А от част IV на документацията); - Декларации – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5 и Образец № 6 от част IV на документацията); - Декларация за подизпълнители (Образец № 7 от част IV на документацията); - Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация. - Проектът на договор (не се попълва, но се парафира на всяка страница) (Образец № 10 от част IV на документацията)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 8.1. удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; 8.2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 8.3. информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Забележка: Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

III.2.3) Технически възможности**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 9.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, и Възложителите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение. 9.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (участвал в изработването на не по-малко от три ЛУП/ГП), инженер по горско стопанство - по един на 3 000 ха и ловоустроител, регистрирани по чл.235 от Закона за горите за извършване на дейността “Изработване на горскостопански планове и програми, и инвентаризация на горски територии”, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ) - образец № 9 от част IV на документацията; 9.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата (образец № 9 от част IV на документацията); 9.3.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, планове и програми за гори и земи от горския фонд” или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии,, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за

упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии 9.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години. 9.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка за всеки 3 000 ха площ за инвентаризация, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map); безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт. 9.6. Участникът притежава: • автомобил с висока проходимост /4x4/; • компютри, за всеки 3 000 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист. • мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от ± 10 м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3 000 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Критериите, посочени в спецификациите, поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ:

Показател: Предлагана цена без ДДС; тежест: 50

Показател: Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанският план и плановете за ловностопанските дейности и дейностите по опазване от пожари в срокове по-кратки

от изискваните от Възложителя; тежест: 10

Показател: Начин на плащане; тежест: 10

Показател: Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа; тежест: 30

IV.2.2) **Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) **Административна информация**

IV.3.2) **Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

28.04.2013 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 50 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в откритата процедура се получава всеки работен ден от 9.30 часа до 16.00 часа от датата на обявяване на обществената поръчка в АОП до десет дни преди изтичане срока за подаване на офертите включително, срещу представяне на документ за внесени невъзстановими 50.00 лв. /петдесет/ лева, внесени по банкова сметка IBAN BG13 UNCR 9660 3125 124815, BIC UNCRBGSF при Банка "УниКредит Булбанк", гр. София, клон "Иван Вазов" При получаване на документацията в РДГ София се представя копие от документ за внесената сума и информация за купувача на документацията (име, адрес, телефон, факс, лице за контакт).

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

08.05.2013 г. Час: 16:00

IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Продължителност в дни

90

IV.3.8) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 09.05.2013 г. Час: 13:00

Място

РДГ София, ул. Аксаков №14

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията при отваряне на офертите. Могат да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: - за участници в процедурата, представляващ/и участника - документ за самоличност; - за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно; - за представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие; - за юридически лица с нестопанска цел представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно. Датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъдат оповестени допълнително писмено/в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- VI.1) Информация относно периодичното възлагане**
Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ
- VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**
Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ
- VI.4) Процедури по обжалване**
- VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**
Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
Интернет адрес/и:
Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.
- VI.4.2) Подаване на жалби**
Жалби могат да се подават в десетдневен срок от уведомяване за решение на възложителя
- VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**
19.03.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ