

УТВЪРДИЛИ:

ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ

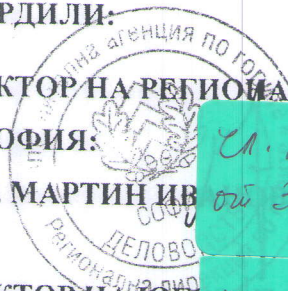
ГР. СОФИЯ:

/ИНЖ. МАРТИН ИВ

ДИРЕКТОР НА ЮГ

ГР. БЛАГОЕВГРАД:

/ИНЖ. ДАМЯН ДАМ



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков“, участък „Боровец“, Община Самоков.

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура

ЧАСТ I

I. Решение № РДГ-14-4499/13.04 2016г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

II. Обявление за обществената поръчка.

ЧАСТ II “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”

- I. Обща информация
- II. Изисквания към участниците
- III. Общи изисквания към документите и офертите
- IV. Описание на предмета на поръчката
- V. Указания за подготовката офертите
- VI. Представяне на офертата
- VII. Срок за предаване на офертата
- VIII. Приемане на оферти/връщане на оферти
- IX. Комуникация между възложителя и участниците
- X. Срок на валидност на офертите
- XI. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение
- XII. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите;
- XIII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
- XIV. Договор за възлагане на обществената поръчка
- XV. Прекратяване на процедурата

ЧАСТ III

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със „ЗАДАНИЕ“ за извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, Община Самоков, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

ЧАСТ IV

ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец № 1;**
- 2) Представяне на участника – **Образец № 2;**
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – **Образец № 3;**
- 4) Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – **Образец № 4;**
- 5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 5;**
- 6) Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП – **Образец № 6;**
- 7) Декларация – списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител – **Образец № 7;**
- 8) Декларация – списък за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – **Образец № 8;**
- 9) Декларация за подизпълнители – **Образец № 9;**
- 10) Декларация от участника по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП, че приема условията в проекта на договор – **Образец № 10;**
- 11) Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – **Образец № 11;**
- 12) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Образец № 12;**
- 13) Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.3 от ЗОП – **Образец № 13;**
- 14) Ценово предложение – **Образец № 14.**

ЧАСТ I

(Копия от решението и обявлението за откриване на обществената поръчка)

ЧАСТ II

(Указания за провеждане на процедурата и подготовка на офертата)

УКАЗАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите гр. София, която на основание чл. 8, ал. 6 от Закона за обществените поръчки и Споразумение от 08.04.2016г. с № РДГ 14 - 4324/08.04.2016 г. на РДГ София, провежда откритата процедура и от името на „Югозападно държавно предприятие“ – гр. Благоевград.

2. Обект на поръчката - „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Вид на процедурата: Открита процедура по реда на Глава V от ЗОП.

4. Правно основание за откриване на процедурата: Чл. 3, ал. 1, т. 2; чл. 7, т. 1; чл. 8, ал. 6; чл. 14, ал. 1, т. 2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 64 от ЗОП.

5. Фактическо основание за откриване на процедурата: необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, Община Самоков.

6. Предмет на поръчката – „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, Община Самоков,,

6.1. Извършването на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, да бъдат в съответствие с Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от министъра на земеделието и горите /обн. ДВ, бр. 82 от 23.10.2015 г./;

6.2. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, в горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Национално управление по горите:

- Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране;

- Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти;

- Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на RelatifndlDatadaseManagement Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и

произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя;

6.3. Извършването на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, Община Самоков да бъдат в съответствие с техническата спецификация и с прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание на дата 19.02.2016 г., които са неразделна част от документацията на настоящата поръчка.

6.4. Към техническото задание са приложени:

-Сметка № 1 за обема и стойността за инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейностикато и за дейностите по опазване на горските територии от пожари за част от ТП "ДГС Самоков", участък "Боровец", област София, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр. София;

- Сметка № 2 за обема и стойността на горскостопански план за държавните горски територии в част от ТП "ДГС Самоков", участък "Боровец", област София, утвърдена от директора на Югозападно държавно предприятие гр. Благоевград.

Общата сума от сметка № 1 и сметка № 2 е 172 053.41 / сто седемдесет и две хиляди и петдесет и три лева и четиредесет и една стотинки/, пределна цена в лева без ДДС, за оформяне на „Предлагана цена” от участника за изпълнение на обществената поръчка.

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката участникът следва да се съобрази с горепосочената прогнозна стойност.

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, обявена в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка и класиране.

6.5. Възложителят определя следния срок и място на изпълнение на поръчката:

а) **срок за изпълнение** – не повече от 24 месеца от датата на сключване на договора;

б) **място на изпълнение:** териториалния обхват на ТП "ДГС Самоков", участък "Боровец", Община Самоков, област София.

6.6. Схема на плащане

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, пропорционално на сумите в сметка № 1, утвърдена от директора на РДГ София и сметка № 2, утвърдена от директора на ЮЗДП – гр. Благоевград, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 90 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

2. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи – 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на инвентаризираните насаждения чрез пълно клупиране и измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 150 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

3. След предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обществено обсъждане и приемане от комисия по реда на Наредба № 18 за инвентаризация и планиране в горските територии – 60 % (шестдесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1.

4. Окончателно плащане – 10 % (десет процента) от цената на договора след утвърждаване на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари със заповед на изпълнителния директор на ИАГ на основание чл.39, ал.6, чл. 91, ал.6, т.1, чл.130, ал.6, чл.141, ал.14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, и подписване на приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя или упълномощено от него лице.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ

1. На основание чл. 14, ал. 1 от Закона за горите, в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни юридически лица, които имат качеството на търговци, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

7.2. е обявен в несъстоятелност;

7.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконови актове;

7.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

8. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се прилагат, както следва:

8.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

8.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

8.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

8.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

8.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

8.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

8.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

9. В случаите по чл. 47, ал. 4, т. 1 - 7 от ЗОП – изискванията се прилагат и за прокуристите, когато има такива;

10. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

10.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

10.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. При подаване на заявлението за участие или офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които го представляват. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

13. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение № 3/.

14. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1:

- т. 1, б. „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- т. 1, б. „в” и т. 4 и 5 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

15. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

16. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

16.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

16.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП ;

16.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените

условия на възложителя;

16.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

16.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

17.1. Постъпила в запечатан, в прозрачен плик или в скъсан плик;

17.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Участниците следва да отговарят на следните специфични изисквания:

1. Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите, да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241, ал. 1 от Закона за горите, за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“. Представя се копие от удостоверението за регистрация от ИАГ или при непредставянето му се посочва с изрична декларация /свободен текст/ наличието на съответния регистър, ако е публичен. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

2. Съгласно чл. 14, ал.1, т.2 от Закона за горите, да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори, или

б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като

подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на кандидата.

Забележка: Когато участник представя заверено от него копие от документите е необходимо при поискване от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите, да представи оригиналите или нотариално заверени копия от тях за сравнение.

9. Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Регионална дирекция по горите София – <http://www.sofia.iag.bg>, раздел „Профил на купувача”- <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=115>, от където заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане. Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес напълно безплатно.

Единствено в случаите, когато заинтересованите лица изявят желание документацията за участие да им бъде изпратена на посочен от тях адрес на хартиен носител, същата им се изпраща по пощата за тяхна сметка. Стойността на документацията за участие на хартиен носител е 10.00 /двадесет/ лева, които желаещите внасят по банкова сметка на Регионална дирекция по горите София, IBAN BG13 UNCR 9660 3125 124815, BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Иван Вазов”.

10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
Няма да бъдат приемани варианти на предложенията.

Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, Община Самоков.

1. **Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):** 77231400; 77231900
2. **Стойност на поръчката:** Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е **172 053.41 /сто седемдесет и две хиляди петдесет и три лева и четиредесет и една стотинки/, пределна цена в лева без ДДС.** Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената максимална прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.
3. **Срок за изпълнение** –не повече от 24 месеца от датата на сключване на договора;
4. **Място на изпълнение:** териториалния обхват на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, общ. Самоков, обл. София.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **три отделни** запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14;

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 57, ал. 4 от ЗОП.

➤ Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение № 1.

2. Представяне на участника – Приложение № 2;

3. Заверено от участника копие от валидно удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии, както и заверено от участника копие на

документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

- а) устойчиво управление на гори, или
- б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение /споразумение, декларация/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От документа следва да е видно намерението им за съвместна дейност.

5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки:

6.1. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – инвентаризация и планиране – Приложение № 6, като **екипът на участника трябва да включва минимум:**

- 1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър, специалност „Горско стопанство“ или еквивалентно);

- 3 /трима/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство или еквивалентно;

- 1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра);

- 1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър или еквивалентно),

- 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър или еквивалентно);

- 1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план или еквивалентно) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

В случаи, че експерта/ите, посочен в декларацията-списък не е служител на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерта.

6.2. Декларация - списък за техническото оборудване - Приложение № 7, с което разполага участникът (собствено или наето) за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител– **минимални изисквания:**

- ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и базиданни, софтуер затекстова обработка - минимум 3/три/: по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация;

- софтуер за ГИС-приложения (ArcVeiw, MapINFO, AutoCadMap) или еквивалент;

- безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

6.3. Декларация - списък за техническото оборудване – Приложение № 8, с което разполага участникът, собствено или наето, за изпълнение на обществената поръчка – минимални изисквания:

- 1 /един/ автомобил с висока проходимост - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация;

- 7 /седем/ компютри – по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;

- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/ или дигитайзер с формат по-голям от А4;

- 7 /седем/ мобилни компютри със система за GlobalNavigationSatelliteSystem (GNSS) , с точност по-висока от ± 10 м. и програмен продукт за работа с тях – по един за всеки 3 500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;

- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

7. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 4.

8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 3.

9. Декларация за подизпълнители – Приложение № 9;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и съответствието на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;

В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнители, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнители.

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5;

11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация.

12. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Приложение № 10, че приема условията на Проектно-договора - Приложение № 11.

➤ **Съдържание на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

1. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката – съдържа описание на дейностите, етапите и срок за изпълнение на поръчката - Приложение № 12.

2. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал. 4 от ЗОП- Приложение № 13. (**не е задължителна**, същата се представя по преценка на участника и при наличие на основание за това)

➤ **Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена” – Приложение № 14.**

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в

непрозрачни пликове № 1, № 2 и № 3, като се надписват в долния десен ъгъл – ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Грите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик.

В горния ляв ъгъл на общия непрозрачен плик се изписват: адресът на участника за кореспонденция, който следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви; телефон и по възможност факс и електронен адрес.

По средата на общия непрозрачен плик се изписва „За участие в открита процедура с предмет:

Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, Община Самоков.,,

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Аксаков” № 14, за Регионална дирекция по горите София.

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителя връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, до **17:00 часа на 2016 г.** (датата е посочена в обявлението)

2. В случай че в срока за получаване на оферти не е постъпила оферта за участие е възможно да се удължи срока за получаване на оферти не повече от 30 дни.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя – Регионална дирекция по горите София, гр. София, ул. „Аксаков“ № 14, всеки работен ден по e-mail, факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по e-mail, факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от **90 (деветдесет) дни** от датата за подаване на офертите.

3. Възложителя може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

А) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документацията и за получаване/депозирание на оферти съгласно изискванията за ЗОП;

Б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

В) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

XI. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

1. Размер на гаранцията за участие в процедурата - на основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите „София” – IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Иван Вазов” или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя – РДГ София от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП.

Размерът на гаранцията за участие е 1 720.00 лв. (хиляда седемстотин и двадесет лева).

1.1. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод” по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

1.2. Изисквания към гаранцията за участие под формата на «банкова гаранция».

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 100 (сто) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

1.3. Освобождение на гаранциите за участие.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4. Задържане на гаранцията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква «а» и по буква «в», когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя – Регионална дирекция по горите „София”- IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Иван Вазов” или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, **размерът на гаранцията за изпълнение на договора е три (3) % от стойността на обществената поръчка.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ХІІ. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с участниците и представените оферти. Комисията ще отвори представените оферти на заседание на2016 г. (дата е посочена в обявлението) в сградата на Регионална дирекция по горите София, на адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 14 с начален час **10:00 часа.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с **изрично нотариално заверено пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

6. когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3. Критерий за оценка на ценовите оферти – „най-ниска цена“. Предложената цена не трябва да надвишава посочената максимална прогноза стойност, посочена в настоящите условия. Предлагането на по-висока цена води до отстраняване на участника от процедурата поради превишаване на предвидения финансов ресурс.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията

прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

4. Класиране на участниците:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена съгласно избрания критерий за оценка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл.72 от ЗОП, подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

XIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

XIV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал.

3, т. 2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е следва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП. Участникът, избран за изпълнител представя: Свидетелство за съдимост /прилага се чл.47, ал.4 ЗОП/ и Удостоверение за липса на задължения от компетентната териториална дирекция на НАП и от Общината по седалище и адрес на управление или същите се изискват служебно от възложителя от съответните компетентни органи.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съгласно чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;

2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;

- има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП , или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5;

- са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП .

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Образец!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование /име / на кандидата, адрес и телефон за връзка/

и подписана от:

в качеството на:

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта:

/описват се всички документи и приложенията от Указанията, неразделна част от одобрената

от възложителя документация/.

Дата: _____ 2016 г.

Подпис: _____

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РДГ - СОФИЯ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. **Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.**

3. **Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.**

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти /не по- малко от 90 календарни дни/.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП / копие от удостоверение за регистрация от ИАГ или при непредставянето му се посочва с изрична декларация /свободен текст/ наличието на съответния регистър, ако е публичен. Чуждестранните лица следва да представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени/.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ната/
ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството,
в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор,
управител и др.)
на.....,
ЕИК..... със седалище и адрес на
управление..... –
в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при
възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник отговаря на изискванията на чл. 47 ал.1 т.1 б. от „а”-„д” включително и ал. 5 от ЗОП, както следва:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда или съм реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;
3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове на държавата, в която е установен;
4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):
 - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
 - в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни

участници).

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4 са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

/посочват се от декларатора, когато е приложимо/

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4 са:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

/посочват се от декларатора, когато е приложимо/

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелствата по 55, ал. 7 от ЗОП
и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес:

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____ тел./факс _____

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ _____

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ г.
Гр. _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис, печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/

.....
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН, притежаващ/а лична карта №
....., издадена наот, с
постоянен адрес:

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ.....

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец“, община Самоков.”

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с */ненужното се зачертава/* преференциален данъчен режим, а именно:
2. Представяваното от мен дружество **е / не** е свързано с лица, регистрирани в */ненужното се зачертава/* юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от

Наказателния кодекс.

Дата2016 г.
Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният/ата/
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН
представляващ
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

тел./факс _____, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ _____

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”, заявяваме:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за техническото оборудване (собствено или наето) с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител

Долуподписаният/ата/
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН
представляващ
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:.....

тел./факс _____, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ _____

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следните софтуерни продукти (собствени или наети), които ще използвам при изпълнение на обществената поръчка:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележка: Описват се подробно по вид и начин на придобиване (номер и дата на фактурите за закупуване, договор за наемане/ползване) на всички програмни продукти, с които участника ще обезпечи изпълнението на обществената поръчка.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за техническото оборудване (собствено или наето) с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният/ата/

.....
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН

представляващ

.....
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а

именно:.....

тел./факс _____, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ _____

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”,

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следното техническо оборудване (собствено или наето), което ще използвам при изпълнение на обществената поръчка:

1. Автомобили.....

2. Компютри.....

3. Копирна техника.....

Мобилна техника с навигация.....

Забележка: Описват се подробно по вид и начин на придобиване (номер и дата на фактурите за закупуване, фабрични номера, договор за наемане/ползване) на всички технически средства, с които участника ще обезпечи изпълнението на обществената поръчка.

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаваш/а лична карта № _____
 издадена на _____ от _____, с постоянен
 адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____
 _____ тел./факс _____

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
 ЕИК/БУЛСТАТ _____

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на
 услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански
 карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските
 територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии -
 държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”,
 община Самоков.”

ДЕКЛАРИРАМ , че:

ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ/ НЯМА ДА ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И.

(относимото се подчертава)

Подизпълнител/и са:

Описват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се предложат и
 съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

В случай, че участникът ще използва повече от един подизпълнител се посочват
 гореописаните обстоятелства за всеки един по отделно.

Дата _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес: _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: _____
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище _____ и адрес на управление: _____

_____ тел./факс _____,
регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ _____

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор – приложение–образец от документацията на настоящата поръчка.

Дата _____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис, печат/

Д О Г О В О Р

№

за „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

Днес2016 г. в гр. София, на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, решение №/2016 г. на директора на Регионална дирекция по горите - София за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор между:

1. Регионална дирекция по горите - гр. София, гр. София, , ЕИК по БУЛСТАТ, представлявана от- директор и гл. счетоводител:,

2. Югозападно държавно предприятие – гр. Благоевград, област Благоевград, ЕИК по БУЛСТАТ, представлявано от- директор и – главен счетоводител, наричани по-долу в договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

3. „.....” с ЕИК, адрес: гр.....,, ул. „.....”, №....., банкова сметка IBAN....., банков код при банка..... АД, управлявано и представлявано, заедно и поотделно от управлявано и представлявано от-..... от друга страна, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор, по който страните се споразумяха за следното:

ГЛАВА I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши инвентаризация на горските територии и изработи горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”, съобразно приетото от Експертен съвет и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите Техническо задание /неразделна част от настоящия договор - приложение №3/, и техническо предложение за изпълнение на поръчката /неразделна част от настоящия договор - приложение № 2/, направена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния образец от документацията.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”, в срок до2017 год., за обществено обсъждане и приемане от комисия, назначена от Изпълнителния директор на ИАГ след изпълнение и съгласно разпоредбите на Наредба №

18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(2) Окончателното приемане на извършената инвентаризация на горските територии и изработване на ловностопански план, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и за изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков, както и протокола на комисията се извършва от Експертен съвет на ИАГ след изпълнение и съгласно разпоредбите на Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(3) Предаването на резултатите по чл. 1 става в срок от 1 месец след отразяването на всички бележки и препоръки от експертния съвет на ИАГ, но не повече от 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договора, съгласно разпоредбите на Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

ГЛАВА II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) За извършване на възложената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер общо (.....словом) без ДДС, съгласно предложената цена в офертата на участника, която е неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1- предлагана цена плик № 3).

(2) Сумата, посочена в ал.1 се разпределя, както следва:

- За инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, изработване на ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, сума в размер на /..... / лева без ДДС се дължи и заплаща от Регионална дирекция по горите – София.
- За изработване на горскостопански план за горските територии - държавна собственост, сума в размер на /..... / лева без ДДС се дължи и заплаща от ЮЗДП – гр. Благоевград.

(3) Договорената по ал.2 цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

Чл. 4. (1) Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, съгласно ал. 2 на този член, пропорционално на посочените суми в чл. 3, ал 2.

(2) Актуването, респективно плащането на действително извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 90 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

2. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи – 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на инвентаризираните насаждения чрез пълно клупиране и измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната

структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 150 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

3. След предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обществено обсъждане и приемане от комисия по реда на Наредба № 18 за инвентаризация и планиране в горските територии – 60 % (шестдесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1.

4. Окончателно плащане – 10 % (десет процента) от цената на договора след утвърждаване на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари със заповед на изпълнителния директор на ИАГ на основание чл. 39, ал.6, чл. 91, ал. 6, т. 1, чл. 130, ал. 6, чл. 141, ал. 14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, и подписване на приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя или упълномощено от него лице.

5. Актуването по точки 1 и 2 се извършва след представяне на протокол от комисия, приемаща теренните работи, съгласно приложимите разпоредби от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

6. При предаване на извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият представя окончателна стойност, според обема на действително извършените работи по отношение на приложените и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сметки, съгласно Заповед 412/17.03.2016г. на Изпълнителния директор на ИАГ за определяне на максимално допустими цени за едновременно извършване на инвентаризация на горските територии, за изработване на горскостопански планове за държавните горски и държавните ловни стопанства, за изработване на план за ловностопанските дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари.

7. Заплаща се реалното изпълнение на извършената услуга, но не-повече от стойността посочена в чл.3, ал.1 на договора. При разлика между заплатените до момента суми и тези, дължими за реалното изпълнение на услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява надвететите суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Банковите сметки на страните са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. РДГ – София:

IBAN, BIC при банка

2. ЮЗДП – гр. Благоевград:

IBAN; BIC при банка

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

3., банкова сметка IBAN
....., BIC при банка.....

ГЛАВА III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на /...../лева, представляващи 3 % (три

процента) от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя парична или банкова гаранция за изпълнение на договора, а гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка се освобождава в срок от 5 (пет) дни от подписването на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) Освобождаване на гаранцията за изпълнението на договора, става след крайния срок за предаването на обема на обществената поръчка, определен съгласно чл. 2, ал. 3 от договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

ГЛАВА IV.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите предмет на този договор, в съответствие с приетото от експертен съвет на ИАГ и утвърдено от изпълнителния директор на ИАГ Задание, критериите и условията в офертата, протоколите от проведеното съвещание на комисията по чл. 34, ал.1, чл. 85, ал. 2, т.1, чл. 127, ал. 1 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, протокол от Експертен съвет на ИАГ за приемане на стопанските класове, възприетите турнуси на сеч и размера на годишното ползване, и приложените към настоящия договор формат за графична и атрибутна база данни и номенклатури в определените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва теренно-проучвателните работи най-късно до 20 (двадесет) дни от датата на сключването на настоящия договор.

(3) В срок до 31.03.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в Изпълнителна агенция по горите: Предложение за обособяване на стопанските класове (групи), турнусите на сеч и размера на годишното ползване; Таблица с възприетите проценти за сортиментиране на добивите и карнетите от заложените временни пробни площи; Протокол за категоризиране на горските територии за разглеждане от експертния съвет.

(4) Дейностите по този договор се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на нормативните актове, регламентиращи инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, ловностопански план и плана за дейностите по опазване от пожари.

(5) Графичната и атрибутна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности по настоящия договор, се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във формат ZEM 2-10, приет на ЕТИС при НУГ с протокол от 07.12.2004 г., включително и по земища и по общини на населените места в срок до 31.05.2017 г.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва предавателно – приемателен протокол за всички предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, съхранява ги и му ги връща след приключване на работите с предавателно – приемателен протокол.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно изпълнението на работите, предмет на договора, без това да пречи на работата му.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя актове за извършената работа за всеки от етапите по чл. 4, ал. 2, които представя за подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружени с протокола на комисията, приемаща извършените работи, в случаите по чл. 4, ал. 2, т.1 -2.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и защитава своята разработка пред експертен съвет на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 12. В едномесечен срок, след утвърждаване на протокола от експертен съвет при Изпълнителна агенция по горите за окончателно приемане на инвентаризацията на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, горскостопански план за горските територии - държавна собственост и протокола на комисията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните грешки и пропуски в извършената работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното по реда на Глава II възнаграждение.

ГЛАВА V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ утвърденото Задание и безвъзмезден достъп до изходни данни (стари проекти, горскостопански карти, заповеди, протоколи, сведения и справки за досегашното стопанисване и др.) за обекта на проучване и проектиране.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цифров модел /ZEM файлове/ на картата на възстановената собственост /КВС/ по ЗВСГЗГФ и ЗСПЗЗ или кадастрална карта по землища в границите на обекта на проучване и планиране.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща в срок от 30 (тридесет) календарни дни представените им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ акт по начин, размери и срокове, съгласно Глава II.

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява контрол върху качеството на работите, предмет на обществената поръчка във всички етапи на тяхното извършване, съгласно Наредба № 18 от 7.10.2015г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ГЛАВА VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. при неспазване на задълженията по чл.7, ал.1 от страна на изпълнителя;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

ГЛАВА VII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл. 19. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ГЛАВА VIII.

НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При забавяне изпълнението на задълженията в сроковете по чл. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 /петдесет/ лева за всеки просрочен ден от договорената в чл. 3, ал.1 цена, но не повече от 15 % от договорената.

ГЛАВА IX.

НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Ако договорът се прекрати едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща в пълен размер извършените до момента на прекратяването работи.

Чл. 22. Ако договорът се прекрати едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да има непреодолими причини и виновно поведение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи всички разходи извършени до момента от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

плюс неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3.

Чл. 23. Ако извършването на работата по чл. 1, независимо от стадия на достигнатото изпълнение, се окаже невъзможно поради непреодолими причини, за които и двете страни по договора не отговарят, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на изработената част.

Чл. 24. В случай на реорганизация или прекратяване дейността на една от страните по настоящия договор, тя е длъжна да информира писмено в тридневен срок другата страна за настъпилите промени и да изрази своето становище относно промяната или прекратяването на договора.

ГЛАВА X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) При промяна на нормативните актове по чл. 7, ал. 4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобразява с тях в своята работа, предмет на обществената поръчка, доколкото не се променя цената на поръчката, не се затруднява работата му по нейното извършване и не се променя срока за изпълнението ѝ.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове в дух на добра воля, конструктивно сътрудничество по взаимно споразумение, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 27. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 28. (1) Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се обвързва с всички задължения, направени в офертата му.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Предлагана цена;

2. Техническо предложение;

3. Утвърдени от изпълнителния директор на ИАГ задание и от директорите на РДГ и ДП сметки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ДИРЕКТОР РДГ-София.....
/...../

Гл. счетоводител РДГ-София.....
/...../

2. ДИРЕКТОР ЮЗДП.....
/...../

Гл. счетоводител ЮЗДП.....
/...../

3. ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/...../

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От
 ЕГН....., лична карта, № изд. на Г.
 от..... в качеството ми на
 (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и
 управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
 на.....,
 ЕИК....., със седалище и адрес на управление.....

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на
 услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански
 карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските
 територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии -
 държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”,
 община Самоков.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществена
 поръчка, чрез открита процедура по реда на ЗОП, за извършване на услуга, Ви
 представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в
 съответствие с техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас
 условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни
 изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя,
 посочени в техническото задание, обявлението и указанията за възлагане на обществената
 поръчка.

Срок за изпълнение на договора...../месеци/, но не
 по-късно от 24 месеца от сключване на договора.

.....

*/Участникът описва в свободен текст, правилата и/или системите за вътрешен
 контрол, които ще прилага за да осигури качествено изработване на предмета на
 поръчката./*

Дата2016 г.
 гр.....

ДЕКЛАРАТОР:
 /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

от участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”, община Самоков.”

Долуподписаният /-ната/
 с ЕГН....., притежаващ лична карта №, издадена на
 от МВР, гр., адрес:.....,
 представляващ..... в качеството си на
 със седалище..... и адрес на управление:
, тел./факс:....., вписано в търговския
 регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №.....,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с гореситираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

- 1..... на основание
 - 2..... на основание
 - 3..... на основание
- представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

.....2016г.

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна, същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Конфиденциална може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение, представляваща техническа или търговска тайна (например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н.). Декларацията се прилага в Плик № 2.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
ЕГН....., лична карта №, изд. наг. от
....., в качеството ми на(посочва се
длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява –
напр. изпълнителен директор и др.),

на..... с ЕИК

със седалище и адрес на управление.....

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за извършване на
услуга с предмет:

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански
карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските
територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии -
държавна собственост на част от територията на ТП ДГС-Самоков, участък „Боровец”,
община Самоков.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото, във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита
процедура по реда на ЗОП на обществена поръчка за извършване на услуга, Ви
представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Цена за изпълнение на поръчката:/...../ лв. без ДДС.

(СЛОВОМ)

Дата:.....2016г.

За участника:.....

/...../

(име, длъжност, подпис и печат)