

00465-2016-0001

## I. II. IV.

## BG-София: 27 - Други услуги

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## Услуги

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Регионална дирекция по горите гр.София, ул. Аксаков № 14, За: инж. Марияна Маринова, Република България 1090, София, Тел.: 02 9870052, E-mail:

[rugsofia@iag.bg](mailto:rugsofia@iag.bg), Факс: 02 9876592

Място/места за контакт: РДГ София

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.sofia.iag.bg/>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.procurement.iag.bg:8080/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=115>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Друг: Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителна агенция по горите

**Основна дейност на възложителя**

Друг: Съгласно чл. 158, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**  
ДА

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

"Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, община Самоков".

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
Услуги  
Категория услуги: 27  
Място на изпълнение: В териториалният обхват на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, община Самоков.  
Код NUTS: BG412
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**  
Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**  
Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, община Самоков.
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**  
**77231400, 77231900**  
**Описание:**  
Услуги по инвентаризиране на горите  
Услуги по секторно планиране на горите
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**  
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**  
НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**  
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**  
Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост на част от територията на ТП „ДГС Самоков”, участък „Боровец”, община Самоков на площ от около 11 408,5 ха  
**Прогнозна стойност без ДДС**  
172053.41 BGN
- II.2.2) **Опции**  
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**  
**Продължителност в месеци**  
24

## **РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Размерът на гаранцията за участие е 1 720.00 лв. (хиляда седемстотин и двадесет лева), под формата на парична сума или банкова гаранция. Възложителят е определил размерът на гаранцията за изпълнение на договора - три (3) % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, платима по банкова сметка на Възложителя – Регионална дирекция по горите „София”- IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Иван Вазов” или безусловна и неотменяема банкова гаранция.

#### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, пропорционално на сумите в сметка № 1, утвърдена от директора на РДГ София и сметка № 2, утвърдена от директора на ЮЗДП – гр. Благоевград, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва: 1. След приключване на 50 % от теренно-проучвателните работи – 10 % (десет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа се извършва до 90 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка. 2. След приключване на 100 % от теренно-проучвателните работи – 20 % (двадесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. Представянето на приемателен протокол за извършената работа, както и карнетите на инвентаризираните насаждения чрез пълно клупиране и измерените временни пробни площи за установяване на сортиментната структура на добивите по дървесни видове и видове сечи се извършва до 150 календарни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка. 3. След предаване на резултатите от извършената инвентаризация на горските територии и изработените горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обществено обсъждане и приемане от комисия по реда на Наредба № 18 за инвентаризация и планиране в горските територии – 60 % (шестдесет процента) от цената на договора по чл.3, ал.1. 4. Окончателно плащане – 10 % (десет процента) от цената на договора след утвърждаване на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопанските дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари със заповед на изпълнителния директор на ИАГ на основание чл. 39, ал. 6, чл. 91, ал. 6, т. 1, чл. 130,

ал. 6, чл. 141, ал. 14 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, и подписване на приемо-предавателен протокол между изпълнителя и възложителя или упълномощено от него лице.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано: В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: • всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; • срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1: - т. 1, б. „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; - т. 1, б. „в” и т. 4 и 5 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

### **III.1.4) Други особени условия**

Съгласно чл. 14, ал.1, т.2 от Закона за горите, да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:

а) устойчиво управление на гори, или б) качество на производствения процес и

предлаганите продукти и услуги.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите, да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241, ал. 1 от Закона за горите, за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“. Представя се копие от удостоверението за регистрация от ИАГ или при непредставянето му се посочва с изрична декларация /свободен текст/ наличието на съответния регистър, ако е публичен. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Няма такива.

Минимални изисквания: Няма такива.

#### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки: Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – инвентаризация и планиране – Приложение № 6; В случай, че експерта/ите, посочен в декларацията-списък не е служител на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерта. Декларация - списък за техническото оборудване - Приложение № 7, с което разполага участникът, собствено или наето, за изпълнение на обществената поръчка, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител; Декларация - списък за техническото оборудване – Приложение № 8, с което разполага участникът, собствено или наето, за изпълнение на обществената поръчка.

Минимални изисквания: - 1 /един/ ръководител обект (със степен на образование магистър, специалност „Горско стопанство“ или еквивалентно); - 3 /трима/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, със степен на образование не по-ниска от бакалавър по горско стопанство или еквивалентно; - 1 /един/ геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра); - 1 /един/ ловоустроител (със степен на образование магистър или еквивалентно), - 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър или еквивалентно); - 1 /един/ специалист (с най-ниска образователна степен средно образование с включена дисциплина геодезия в учебния план или еквивалентно) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите. минимални изисквания за техническо оборудване(собствено или наето): - 1 /един/ автомобил с висока проходимост - по един за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация; - 7 /седем/ компютри – по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист; - 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/или дигитайзер с формат по-голям от А4; - 7 /седем/ мобилни компютри със система за GlobalNavigationSatelliteSystem (GNSS) , с точност по-висока от ± 10 м. и програмен продукт за работа с тях – по един за всеки 3 500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист; - печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям. - ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и базиданни, софтуер затекстова обработка - минимум 3/три/: по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация; - софтуер за ГИС-приложения

(ArcView, MapINFO, AutoCadMap) или еквивалент; - безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, еднosedмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддръжане на софтуерния продукт.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

ДА

#### **Нормативни разпоредби**

Участниците следва да отговарят на следните специфични изисквания: Съгласно чл.14, ал.1, т.1 от Закона за горите, да притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241, ал. 1 от Закона за горите, за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“. Представя се копие от удостоверението за регистрация от ИАГ или при непредставянето му се посочва с изрична декларация /свободен текст/ наличието на съответния регистър, ако е публичен. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 14, ал.1, т.2 от Закона за горите, да притежават документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за: а) устойчиво управление на гори, или б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

26.05.2016 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

Възложителят няма изискване документацията за участие да се получава на място срещу заплащане. Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес напълно безплатно. Единствено в случаите, когато заинтересованите лица изявят желание документацията за участие да им бъде изпратена на посочен от тях адрес на хартиен носител, същата им се изпраща по пощата за тяхна сметка. Стойността на документацията за участие на хартиен носител е 10.00 /двадесет/ лева, които желаещите внасят по банкова сметка на Регионална дирекция по горите София, IBAN BG13 UNCR 9660 3125 124815, BIC UNCRBGSF при Банка "УниКредит Булбанк", гр. София, клон "Иван Вазов".

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
26.05.2016 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**  
**Продължителност в дни**  
90

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 27.05.2016 г. Час: 10:00

**Място**

Административната сграда на РДГ София, ул. "Аксаков" №14

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**  
НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Регионална дирекция по горите гр. София, която на основание чл. 8, ал. 6 от Закона за обществените поръчки и Споразумение от 08.04.2016г. с № РДГ 14 - 4324/08.04.2016 г. на РДГ София, провежда откритата процедура и от името на „Югозападно държавно предприятие“ – гр. Благоевград.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

13.04.2016 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**