

00465-2012-0002

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Регионална дирекция по горите гр. София, ул. Аксаков 14, За: инж. Росен Попсавов, Република България 1090, София, Тел.: 02 9870052, E-mail: rugsafia@iag.bg, Факс: 02 9876592

Място/места за контакт: инж. Росен Попсавов

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Друг: Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителната агенция по горите.

Основна дейност на възложителя

Друг: Съгласно чл. 158, ал. 1 и ал. 2 от Закона за горите.

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари за ТП ДЛС "Витиня"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: ТП Държавно ловно стопанство "Витиня"

Код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

1. Предмет на обществената поръчка е инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти, горскостопански план, планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари за ТП ДЛС "Витиня"; 2. Инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план се изработват по задание, прието на ЕТИС при ИАГ и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите; 3. Към заданието са приложени: - сметка за стойността на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански карти и планове за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, утвърдена от директора на РДГ гр. София - сметка за стойността за изработването на горскостопански план, утвърдена от директора на Северозападно държавно предприятие гр. Враца, общата сума от които е пределна цена без ДДС, за оформяне на „Предлагана цена” от участника за изпълнение на обществената поръчка.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

77000000 (QB49)

Описание:

Услуги, свързани със селското и горското стопанство, овощарството, аквакултурите и пчеларството (Относно гори)

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Инвентаризация на горски територии на обща площ от 17927 ха, в т.ч. инвентаризация на 1383 ха недържавни гори, изработване на горскостопански план за 16544 ха държавни територии, както и ловоустройство на 17927 ха горски територии и 3653 ха земеделски територии.

Прогнозна стойност без ДДС

251977 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Продължителност в месеци**

20

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 2519.77 лева. Възложителят определя гаранция за изпълнение на поръчката при подписването на договора - 3 % (три процента) от стойността на обществената поръчка без вкл. ДДС, платими в касата или вносими по сметка на Регионална дирекция по горите гр. София – IBAN BG BG 85 UNCR 9660 3325 12 48 12, BIC UNCRBGSF при Банка "УниКредит Булбанк", гр. София, клон Иван Вазов. Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Изпълнителната агенция по горите възлага извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари. Тези дейностите се финансират от държавния бюджет. Изработването на горскостопанските планове за държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари може да се възлага едновременно с инвентаризацията на горските територии. В тези случаи изработването се възлага от регионалната дирекция по горите. Изработването на горскостопанските планове и програми се финансира от техните собственици, а за горските територии - държавна собственост - от държавните предприятия по чл. 163 от Закона за горите. Етапите за заплащане от А1 до А6 са както следва: А1 – размер на процента на плащане след завършване на 20% от теренните работи А2 – размер на процента на плащане след завършване на 50% от теренните работи А3 – размер на процента на плащане след завършване на 100% от теренните работи А4 – размер на процента на плащане след ЕТИС за приемане на стопански класове, турнуси на сеч и размер на годишното ползване А5 – размер на процента на плащане след предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание. А6 – размер на процента на плащане след окончателно

предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план с отразени бележки и препоръки, с приемо-предавателен протокол. Плащането се извършва след представянето на протокол за изпълнения обем работа, АКТ и издадена фактура.

III.1.3) **Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора, следва да предприеме съответните действия за създаване на ново юридическо лице. В тези случаи новосъздаденото дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.2) **Условия за участие**

III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: 1. Заявление за участие с подпис и печат на участника; 2. Административни сведения за участника; 3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 4. Документ за закупена документация за участие 5. За участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 6. Документ за гаранция за участие; 7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП; 10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката; 11. Подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. В случай, че при изпълнение на поръчката не участват подизпълнителите, кандидатът е длъжен да декларира, че няма да използва подизпълнителите. 12. Срок за изпълнение на поръчката; 13. Предлагана цена; 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 15. Друга информация: 15.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, плановете и програми за гори и земи от горския фонд” или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на плановете и програми за управление и развитие на горските територии" съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии. 15.2. Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка. 15.3. Проекта на договор.

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; - Копие от годишния баланс и отчет за приходите и разходите за предходната година – подписан и подпечатан на всяка страница, с изключение на новорегистрираните дружества и кандидатите, упражняващи свободна професия. Участникът следва да представи доказателство, че документите са приети от НАП. Минимални изисквания: Банкова референция от обслужващата банка, че участникът е коректен клиент, валидна към датата на откриване на процедурата.

III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, със същия предмет

на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, и получателите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение. 2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството; 3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата; 4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години. 5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: 6. Списък на всички специалисти, необходими за извършване на инвентаризацията и изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план, вкл. геодезист (по един за всеки 75 000 ха, независимо от броя на изпълняваните обществени поръчки), ловоустроител (по един за всеки 75 000 ха, независимо от броя на изпълняваните обществени поръчки), специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план, както и техник за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

Минимални изисквания: Инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план да бъдат изготвени в съответствие с Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 27 от 1.04.2004 г., в сила от 1.04.2004 г.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговарен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Предлагана цена без ДДС; тежест: 50

Показател: Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии, горскостопанската карта, горскостопанския план, и плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, в срокове по-кратки от изискваните от

Възложителя ; тежест: 10

Показател: Начин на плащане; тежест: 10

Показател: Използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти предоставени на крайния потребител; тежест: 5

Показател: Техническо и материално осигуряване; тежест: 5

Показател: Обезпечаване изпълнението на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план с квалифицирани кадри; тежест: 20

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условя за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

09.04.2012 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 50 BGN

Условя и начин на плащане

Цена 50 /петдесет/ лева, без ДДС, вносими по сметка на РДГ гр. София, IBAN BG 13 UNCR 9660 3125 124815, BIC UNCRBGSF, при банка:

"УниКредит Булбанк", гр. София, клон Иван Вазов

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

19.04.2012 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условя при отваряне на офертите

Дата: 20.04.2012 г. Час: 10:00

Място

гр. София, РДГ-София, ул. "Аксаков" № 14

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, гр. София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg,

Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, гр. София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg,

Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

06.03.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ