

00465-2013-0005

I. II. III. IV. VI. Б.

**ВГ-София: 27 - Други услуги****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000626239

Регионална дирекция по горите гр.София, ул. Аксаков №14, За: инж. Марияна Маринова, Република България 1090, София, Тел.: 02 9870052, E-mail: [rugsofia@iag.bg](mailto:rugsofia@iag.bg), Факс: 02 9876592

Място/места за контакт: РДГ София

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.sofia.iag.bg/>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Друг: Регионалните дирекции по горите са юридически лица на бюджетна издръжка - структури на Изпълнителна агенция по горите

**I.3) Основна дейност**

Друг: Съгласно чл.158, ал.1 и ал.2 от Закона за горите

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - САМОКОВ”

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или

място на предоставяне на услугите:  
ТП "Държавно горско стопанство - Самоков"  
Код NUTS: BG412

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

1. Предмет на поръчката - Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, горскостопански план за горските територии - държавна собственост, за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, за района на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Самоков“ 2. Инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план, плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, да бъдат изготвени в съответствие с Наредба № 6 от 5.02.2004 г. за устройство на горите и земите от горския фонд и на ловностопанските райони в Република България, издадена от министъра на земеделието и горите, (обн., ДВ, бр. 27 от 1.04.2004 г., изм., бр. 80 от 7.10.2005 г.); 3. Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на приетите от Експертния технико-икономически съвет на Изпълнителна агенция по горите: - Структура на базата данни при лесоустройственото и ловоустройственото проектиране; - Цифров формат на графичната и текстовата база данни за лесоустройствени и ловоустройствени проекти; - Номенклатури за графичната и текстовата информация, работеща в среда на RelatifndI Datadase Management Systems (RDBMS), респективно - географски информационни системи, позволяващи извършването на комбинирани анализи и произволни справки, както и визуализация и печат на тематични карти по заявка на потребителя; 4. Инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопанските карти, на горскостопанския план, и на плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари на ТП „Държавно горско стопанство - Самоков”, гр. Самоков, област София се изработват по прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите задание. 5. Към заданието са приложени: - обща сметка включваща: сметка за стойността на инвентаризацията на горските територии, изработването на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, горскостопански карти и плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари, утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр.София - сметка за стойността за изработването на горскостопански план, утвърдена от директора на Югозападно държавно предприятие гр.Благоевград, общата сума от които е пределна цена без ДДС, за оформяне на „Предлагана цена” от участника за изпълнение на обществената поръчка.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

77000000 (QV49)

**Описание:**

Услуги, свързани със селското и горското стопанство, овощарството, аквакултурите и пчеларството (Относно гори )

II.1.7) **Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**  
**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**  
НЕ

II.1.9) **Информация относно вариантите**  
**Ще бъдат приемани варианти**  
НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Инвентаризация на горските територии и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари на обща площ от 43 360 хектара, горскостопански план за горските територии - държавна собственост за обща площ от 28 957 хектара, горскостопански план за горските територии (с обща площ до 2 хектара), собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения за обща площ 185 хектара, ловностопански план за обща площ 77 820 хектара в т.ч. 43 254 ха - горски територии и 34 566 ха - земеделски територии.

**Стойност, без да се включва ДДС**  
469301 BGN

II.2.2) **Информация относно опциите**  
**Опции**  
НЕ

II.2.3) **Информация относно подновяванията**  
**Тази поръчка подлежи на подновяване**  
НЕ

II.3) **Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**  
**Продължителност в месеци**  
21

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) **Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в размер на 4 693 лева и гаранцията за изпълнение на поръчката при подписването на договора - 3 % от стойността на договора под формата на: парична сума, платима по банкова сметка на Регионална дирекция по горите „София” – IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Иван Вазов” или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП. Кандидатът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански план за горските територии, собственост на физически лица, юридически лица и техни обединения с обща площ до 2 хектара, ловностопански план и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари се финансират от държавния бюджет, а изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост се финансира от държавните предприятия по чл.163 от Закона за горите. Етапите за разплащане от А1 до А6 са както следва: А1 – размер на процента на плащане след завършване на 20 % от теренните работи. А2 – размер на процента на плащане след завършване на 50 % от теренните работи. А3 – размер на процента на плащане след завършване на 100 % от теренните работи. А4 – размер на процента на плащане след експертен съвет за приемане обема на проучвателните и проектни работи, стопански класове, турнуси на сеч и размер на годишното ползване. А5 – размер на процента на плащане след предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план за обществено обсъждане и приемане на второ лесоустройствено съвещание. А6 – размер на процента на плащане след окончателно предаване на инвентаризацията на горските територии, изработените горскостопански карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план с отразени бележки и препоръки, с приемо-предавателен протокол. Плащането се извършва след представянето на протокол за изпълненият обем работа, Акт и издадена фактура.

### **III.1.4) Други особени условия**

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**  
НЕ

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Заявление за участие с подпис и печат на участника – (Образец № 1) от част IV на документацията; 3. Административни сведения за участника – (Образец № 2) от част IV на документацията; 4. Копие от документа за регистрация или БУЛСТАТ (единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; за висши учебни заведения – решение за създаване и преобразуване на висши училища (обн. ДВ. бр. 6/1995 г.) и протокол от ОС за избор на ректор; 5. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва

представляващият. Обединението на физически лица следва да представи документ (споразумение, договор, декларация), от който да е видно намерението им за съвместна дейност. 6. Документ за закупена документация за участие 7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или на банковата гаранция. - Декларация от участника, че е запознат с всички обстоятелства свързани с обществената поръчка – (Образец № 3 от част IV на документацията); - Декларация – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 4 от част IV на документацията); - Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър (Образец № 4 А от част IV на документацията); - Декларации – за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5 и Образец № 6 от част IV на документацията); - Декларация за подизпълнители (Образец № 7 от част IV на документацията); - Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които го представляват по закон или имат такива права съгласно документа за съдебна регистрация. - Проектът на договор (не се попълва, но се парафира на всяка страница) (Образец № 10 от част IV на документацията)

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 8.1. удостоверения от банки или копие от застраховка за професионална отговорност; 8.2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 8.3. информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или строителството, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Забележка: Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

### III.2.3) Технически възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от Закона за обществените поръчки, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; 9.1. Списък на основните договори за услуги, със същия предмет на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите, и Възложителите, придружен от препоръки за доброто им изпълнение. 9.2. Поименен списък на всички специалисти, необходими за извършване на услугата – инвентаризация и планиране: ръководител обект (участвал в изработването на не по-малко от три ЛУП/ГП), инженер по горско стопанство - по един на 3 000 ха и ловоустроител, регистрирани по чл.235 от Закона за горите за извършване на дейността “Изработване на горскостопански планове и

програми, и инвентаризация на горски територии”, геодезист (вписан в регистъра на Агенцията по кадастъра), специалист отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (със степен на образование магистър ЛТУ) - образец № 9 от част IV на документацията; 9.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника или на лицата, които отговарят за извършването на услугата (образец № 9 от част IV на документацията); 9.3.1. валидно удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността „Изработване на задания и лесоустройствени проекти, плановете и програми за гори и земи от горския фонд” или удостоверение за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Инвентаризация на горските територии, изработване на плановете и програми за управление и развитие на горските територии, съгласно изискванията на нормативните документи за реда и критериите за регистрация за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горските територии 9.4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години. 9.5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка: ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка за всеки 3 000 ха площ за инвентаризация, софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map); безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едноседмично безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт. 9.6. Участникът притежава: • автомобил с висока проходимост /4x4/ за всеки 10 000 ха площ за инвентаризация. • компютри, за всеки 3 000 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист. • мобилни компютри с GPS, с точност по-висока от  $\pm 10$  м. + програмен продукт за работа с тях, за всеки 3 000 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист.

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

НЕ

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

#### **IV.2) Критерии за възлагане**

##### **IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Критериите, посочени в спецификациите, поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ:

Показател: Предлагана цена без ДДС; тежест: 50

Показател: Предаване на материалите от извършената инвентаризация на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанският план и плановете за ловностопанските дейности и дейностите по опазване от пожари в срокове по-кратки от изискваните от Възложителя; тежест: 10

Показател: Начин на плащане; тежест: 10

Показател: Представяне на таксационни описания от извършените теренни проучвания за изготвяне на протокол за приемане на извършената работа; тежест: 30

##### **IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

#### **IV.3) Административна информация**

##### **IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

##### **IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

28.04.2013 г. Час: 16:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 50 BGN

**Условия и начин на плащане**

Документацията за участие в откритата процедура се получава всеки работен ден от 9.30 часа до 16.00 часа от датата на обявяване на обществената поръчка в АОП до десет дни преди изтичане срока за подаване на офертите включително, срещу представяне на документ за внесени невъзстановими 50.00 лв. /петдесет/ лева, внесени по банкова сметка IBAN BG13 UNCR 9660 3125 124815, BIC UNCRBGSF при Банка "УниКредит Булбанк", гр. София, клон "Иван Вазов" При получаване на документацията в РДГ София се представя копие от документ за внесената сума и информация за купувача на документацията (име, адрес, телефон, факс, лице за контакт).

##### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

08.05.2013 г. Час: 16:00

##### **IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

##### **IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

90

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 10.05.2013 г. Час: 10:00

**Място**

РДГ София, ул. Аксаков №14

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията при отваряне на офертите. Могат да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: - за участници в процедурата, представляващ/и участника - документ за самоличност; - за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно; - за представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие; - за юридически лица с нестопанска цел представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно. Датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъдат оповестени допълнително писмено/в профила на купувача.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,

Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Жалби могат да се подават в десетдневен срок от уведомяване за решение на възложителя

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

19.03.2013 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**