

**ДИРЕКТОР НА  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ – СОФИЯ:**

/инж. Стоян Тошев/



**ДИРЕКТОР НА  
„ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО  
ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП,  
ГР. БЛАГОЕВГРАД:**

/инж. Дамян Дамянов/



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Ихтиман” към „Югозападно държавно предприятие” ДП - гр. Благоевград, община Ихтиман”

гр. София, 2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура**

#### **ЧАСТ I**

- I. Решение № РД 05-84/25.03.2020 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- II. Обявление за обществената поръчка.

#### **ЧАСТ II**

“Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”.

#### **ЧАСТ III**

„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, ведно със „ЗАДАНИЕ” за извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Ихтиман”.

#### **ЧАСТ IV**

##### **Образци на документи**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Приложение № 1;*
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Приложение № 2;*
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - *Приложение № 3;*
4. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 4;*
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - *Приложение № 5;*
6. Декларация по чл.39, ал. 3, т.1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Приложение № 6;*
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - *Приложение № 7;*
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 8;*
9. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - *Приложение № 9;*
10. Ценово предложение - *Приложение № 10;*
11. Проект на договор - *Приложение № 11.*
12. Декларация за съгласие за обработване на лични данни– *Приложение № 12.*
13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *Приложение № 13.*

**ЧАСТ I**  
**(Копия от решението и обявлението за откриване на обществената поръчка)**

## ЧАСТ II

### “Указания за подготовка на офертите за участие в откритата процедура”

#### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. **Възложител** на настоящата обществена поръчка е **Регионална дирекция по горите - София**, която на основание чл.8, ал.1 от Закона за обществените поръчки и споразумение № РДГ 14-960/24.01.2020 г. по описа на РДГ – София, провежда откритата процедура и от името на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград.

Интернет адрес: <http://www.sofia.iag.bg/>

Адрес на профила на купувача:

<http://procurement.iag.bg/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=115>

Електронен достъп до информация:

<http://procurement.iag.bg/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=115>

Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

Лице за контакт: инж. Стоян Тошев – директор на РДГ-София, телефон: 02/9870052, факс: 02/9876592,

2. **Обект на поръчката** - „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

*Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):77231400;*

3. **Вид на процедурата:** Открита процедура, съгласно чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4. **Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 74 от ЗОП и чл.13, ал.1, ал.10 и ал.11 от Закона за горите.

5. **Фактическо основание за провеждане на процедурата:** Прогнозната стойност на поръчката попада в прага на чл. 20, ал. 1, т.1, буква „б“ от ЗОП и е налице необходимост от извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Ихтиман”.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, обществената поръчка следва да се възложи именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане, в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

6. **Предмет на поръчката** - „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Ихтиман” към „Югозападно държавно предприятие” ДП - гр. Благоевград, община Ихтиман”.

6.1. Извършването на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Ихтиман”, трябва да бъде в съответствие с Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от Министъра на земеделието и храните (*Обн., ДВ. бр.82 от 23 Октомври 2015г.*) и Наредба № 20 от 18.11.2016 г. за съдържанието, условията и реда за

създаването и поддържането на горскостопанските карти, издадена от Министъра на земеделието и храните и Министъра на регионалното развитие и благоустройството ( *Обн., ДВ, бр. 95 от 29 Ноември 2016 г.*).

**6.2.** Съдържащата се информация в инвентаризацията на горските територии, горскостопанските карти, горскостопанския план и в плановете за ловностопанските дейности и за дейностите по опазване от пожари да отговаря на разпоредбите на Закона за горите и подзаконовите му нормативни актове.

**6.3.** Извършване на инвентаризация на горските територии и изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост се изработват съгласно: **„ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”**, ведно със **„ЗАДАНИЕ”**, прието от Експертния съвет на Изпълнителна агенция по горите и утвърдено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите на 04.12.2019 г.

**6.4. Стойност на поръчката:**

**Общата прогнозна стойност на поръчката е 418 293,88 лева /четиристотин и осемнадесет хиляди двеста деветдесет и три лева и осемдесет и осем стотинки/ без ДДС.**

Прогнозната стойност е формирана на база:

➤ **Сметка - инвентаризация** за обема и стойността на инвентаризация на горските територии, изработването на горскостопанските карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване от пожари в границите на ТП „ДГС Ихтиман“ (съгласно Заповед № ЗАП -35 от 15.01.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на Регионална дирекция по горите гр. София – **330 467,81 лева /триста и тридесет хиляди, четиристотин шестдесет и седем лева и осемдесет и една стотинки/ без ДДС;**

➤ **Сметка - горскостопански план** за обема и стойността на горскостопански план за държавните горските територии в границите на ТП „ДГС Ихтиман “ (съгласно Заповед № ЗАП -35 от 15.01.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне на цените за видовете дейности на основание чл. 63, ал. 8, чл.117, ал.5 и чл.134, ал.3 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии), утвърдена от директора на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград – **87 826,07 лева /осемдесет и седем хиляди, осемстотин двадесет и шест лева и седем стотинки/ без ДДС.**

**За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха е както следва:**

➤ **Инвентаризация – 12,07 лева /дванадесет лева и седем стотинки/ без ДДС - заплаща се от РДГ-София;**

➤ **Горскостопански план – 5,66 лева /пет лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС - заплаща се от „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград.**

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката участникът следва да се съобрази с пределната цена за 1 ха в лева без ДДС .

Ценова оферта, надвишаваща единичните цени на хектар и съответно прогнозната стойност на поръчката, обявена в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

**6.5. Възложителят определя следния срок и място на изпълнение на поръчката:**

а) *срок за изпълнение* - След отразяване на бележките от окончателното приемане на извършената инвентаризация, горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с протокол от проведен

експертен съвет, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ по реда на Наредба № 18 от 07.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии, издадена от Министъра на земеделието и храните (*Обн. ДВ. бр.82 от 23 Октомври 2015г.*), **но не по-късно от 24 месеца от подписване на договора.**

б) *място на изпълнение:* в границите на община Ихтиман, Софийска област, в териториалния обхват на ТП “ДГС Ихтиман” към „Югозападно държавно предприятие” ДП, гр. Благоевград. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **6.6. Схема на плащане**

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение за 1 ха. Максималната пределна цена за 1 ха е както следва:

➤ **Инвентаризация – 12,07 лева /дванадесет лева и седем стотинки/ без ДДС - заплаща се от РДГ-София;**

➤ **Горскостопански план – 5,66 лева /пет лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС - заплаща се от „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград.**

Схемата на плащане е следната:

Заплащането на извършените работи по съдържанието на обществената поръчка се извършва от възложителите, след представяне и приемане на „Акт за извършената работа по етапи”, пропорционално на сумите в Сметка - инвентаризация, утвърдена от зам.-директора на РДГ - София и Сметка – горскостопански план, утвърдена от директора на „Югозападно държавно предприятие“ ДП, гр. Благоевград, които са приложения към договора за обществена поръчка. Плащането на извършената работа се извършва на етапи, както следва:

1. **20 % (двадесет процента)** - След приключване на 50 % на дейностите от теренно - проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

2. **20 % (двадесет процента)** - След приключване на 100 % на дейностите от теренно - проучвателните работи и цялостното им приемане с протокол по чл. 36, ал. 7 от Наредба № 18 от 7.10.2015 г. за инвентаризация и планиране в горските територии.

3. **40 % (четиридесет процента)** - След приемане от комисията по чл. 37, ал. 3 от Наредба № 18/2015 г. за инвентаризация и планиране в ГТ на представената обяснителна записка, комплектувана с всички приложения и карти, след приключване на теренните проучвания и обработката на данните от извършените дейности, предаване на графичната и атрибутивна база данни, получени в резултат на изпълнените дейности във формат, съгласно Наредба № 20/2016 г. за съдържанието, условията и реда за създаването и поддържането на горскостопанските карти и Наредба № 18/2015 г. за инвентаризация и планиране в ГТ, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработения горскостопански план за горските територии - държавна собственост.

4. **20 % ( двадесет процента)** – След предаването на резултатите **в срок до 1 месец** от утвърдения протокол от проведен Експертен съвет за окончателно приемане на извършената инвентаризация и изработените горскостопански план, план за ловностопански дейности, план за дейностите по опазване на горските територии от пожари, с отразени всички бележки, утвърден със заповед на ИАГ, съгласно чл. 13, ал. 8 от ЗГ, както и всички приложения, на хартиен и магнитен носител, съгласно заданието, документацията за ОП и нормативната уредба, с приемо-предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, но не по-късно от **24 месеца от подписването на договора**.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. **Обединения:** Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 2.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

4. До изтичане на срока за подаване на заявления за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Свързани лица, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата и

документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

9. **Участниците в процедурата представят оферта за цялата поръчка. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.**

10. Участниците участват в процедурата, чрез лица, които ги представляват по закон или имат изрично, нотариално заверено пълномощно за участие в процедурата.

11. В откритата процедура могат да участват лица, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя в обявлението за поръчка обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП;

12. Участниците в процедурата следва да отговорят на обявените от възложителя условия за допустимост, определени с критериите за подбор.

## **Б. ОБСТОЯТЕЛСТВА ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО ВОДЯТ ДО ОТСТРАНЯВАНЕ.**

**ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване.**

*Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП - част III, Раздел Г „Други основания....” в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“.*

*Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 1.3 не се прилага, когато:

- а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.** На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**2.2.** Лишен е от правото да упражнява дейностите по инвентаризация на горските територии, изработване на планове и програми за управление и развитие на горските територии, както и издаване на съпровождащите ги документи, в резултат на което да е отписан от публичния регистър по чл.241, ал.1 от Закона за горите на основание чл.245 от ЗГ.

**2.3.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания...” на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

**2.4.** Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 от ЗОП. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.1.** е погасил задълженията си по 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.

1, посочените обстоятелства по т. 2, възникнали преди или по време на процедурата.

*В офертата си участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.*

*Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Кандидатите и участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

## **В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

На основание чл.14, ал.1 от Закона за горите (ЗГ) участникът следва да притежава:

➤ валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241, ал.1 от ЗГ на Изпълнителна агенция по горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“.

*За доказване, в част IV, раздел А: „Годност“ от ЕЕДОП, участниците следва да попълнят информация за притежаваното удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241, ал.1, във връзка с чл.14, ал.1 от ЗГ. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа. Чуждестранните лица представят информация за еквивалентен документ от държавата, в която са установени.*

➤ документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

а) **устойчиво управление на гори** (сертификат по „Управление на горите/Forest management“ по стандартите на Forest Stewardship Council (FSC) /Съвет за управление на горите или по стандартите на Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) / Програма за подкрепа на горската сертификация или еквивалент, или

б) **качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги** /сертификат за въведена системата за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 или еквивалент/.

*За доказване, в част IV, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, участниците следва да попълнят информация за притежавания сертификат (и). Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.*

**2. Икономическо и финансово състояние:** Възложителя **не поставя** изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

**3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът следва да има на разположение **минимум следните технически лица**, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка - инвентаризация и планиране:

➤ 1 /един/ ръководител обект (с висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър" по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно);

➤ 8 /осем/ инженери по горско стопанство - по един на 3 500 ха, с висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър” по специалността "Горско стопанство" или еквивалентно;

➤ 1 /един/ геодезист (с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер” по специалността „Геодезия” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област, вписан в регистъра на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени);

➤ 1 /един/ ловоустроител (с висше образование с образователно- квалификационна степен „магистър” по специалността „Горско стопанство” или специалността „Ловно стопанство” или еквивалентно),

➤ 1 /един/ специалист, отговарящ за качеството на инвентаризацията, плановете, горскостопанските карти, плановете за ловностопански дейности, за дейностите по опазване от пожари и горскостопанския план (с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по специалността „Горско стопанство” или еквивалентно);

➤ 1 /един/ специалист (с не по-ниско от средно образование, с включена дисциплина „геодезия” в учебния план или еквивалентно образование) за извършване на теренните измервания и ограничаване границите на отделите.

*За доказване, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т.2 и т. 6 от ЕЕДОП, участниците следва да посочат информация, относно имената и професионалната квалификация на лицата, които ще извършват дейностите по инвентаризация и планиране.*

3.2. Участникът следва да има на разположение **минимум следното техническо оборудване**, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител, за изпълнение на обществената поръчка:

➤ ползване на лицензиран операционен софтуер, софтуер за графична обработка и бази данни, софтуер за текстова обработка - минимум 8 /осем/ броя : по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация;

➤ софтуер за ГИС-приложения (ArcView, MapINFO, AutoCad Map) или еквивалент;

➤ безвъзмездно предоставяне на: потребителски софтуер на крайния потребител за преглед, разпечатване и произволни справки от текстовата част на предмета на обществената поръчка, софтуер за преглед и разпечатване на графичните материали на предмета на обществената поръчка, безвъзмездно предоставяне на същия на крайния потребител, едностранно безплатно обучение на персонала за работа с него и тригодишно гаранционно поддържане на софтуерния продукт.

*За доказване, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9 на ЕЕДОП, участниците следва да посочат информация относно техническо оборудване, свързано с използване и прилагане на софтуерен продукт, софтуерни продукти, предоставени на крайния потребител, което ще ползват при изпълнение на поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, друго основание, посочено от участника, напр. използване на ресурсите на трети лица).*

3.3. Участникът следва да има на разположение **минимум следното техническо оборудване** за изпълнение на обществената поръчка:

➤ 3 /три/ автомобила с висока проходимост - по един за всеки 10 000 ха площ за

инвентаризация;

- 12 /дванадесет/ компютри - по един за всеки 3 500 ха площ за инвентаризация, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезист и контролен специалист;
- 1 /един/ лазерен принтер, скенер и/или дигитайзер с формат по-голям от А4;
- 12 /дванадесет/ мобилни компютри със система за Global Navigation Satellite System (GNSS), с точност по-висока от  $\pm 10$  м. и програмен продукт за работа с тях - по един за всеки 3 500 ха, както и за ръководител група, инженер-проектанта в областта на ловното стопанство, геодезиста и контролния специалист;
- печатна или размножителна техника с формат А1 или по-голям.

*За доказване, в част IV, раздел B: „Технически и професионални способности“, т. 9 на ЕЕДОП, участниците следва да посочат информация относно техническо оборудване, което ще ползват при изпълнение на поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, друго основание, посочено от участника, напр. използване на ресурсите на трети лица).*

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

**1. Използване капацитета на трети лица:** участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

**2. Подизпълнители:** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от

което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

#### **IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ.**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник” на ЕС. Профилът на купувача на РДГ - София е на следния интернет адрес - <http://procurement.iag.bg/cgi-bin/procurement.cgi?PodID=115>.

**2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:**

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

4. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

5. **Срок на валидност на офертите** - Крайният срок на валидност на офертите е три месеца от датата на получаване на офертата. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като не съответстваща на изискванията.

6. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се

представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

8. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език.

9. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

10. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.**

### **A. Обща информация**

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

**Регионална дирекция по горите - София  
Гр. София, ул. "Аксаков" № 14  
п.к. 1090**

**Оферта за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на инвентаризация на горските територии, изработване на горскостопански карти, план за ловностопански дейности и план за дейностите по опазване на горските територии от пожари и изработването на горскостопански план за горските територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Ихтиман” към „Югозападно държавно предприятие” ДП, гр. Благоевград”.**

2. Адресът на участника следва да бъде написан на български език, ако същият е в страната или с латински букви, ако е в чужбина, но задължително с печатни букви.

3. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

5. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящата документация ще се прилага реда по чл. 54, ал. 7 - 10 от ППЗОП.

6. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост.

7. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства също се отбелязват във входящия регистър.

8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: Регионална дирекция по горите - София, гр. София, ул. "Аксаков" № 14, стая 308, всеки работен ден от **08:30 часа до 12:30 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, с краен срок до 17:00 часа, на**

27.04. 2020 г.

9. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

11. **Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.**

#### **Б. Съдържание на офертата**

*В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:*

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Приложение № 1.*

2. **Заявлението за участие** включва най-малко следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 2.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **ЕЕДОП по образец, утвърден от Европейската комисия**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в обявлението на обществената поръчка – т. I.3. от обявлението. ЕЕДОП се представя в офертата в електронен вид, на подходящ оптичен носител напр. CD.**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. **Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

По същността си ЕЕДОП е универсална лична декларация, предоставяна от участниците в процедурата, както и от техните подизпълнители и от третите лица, които са се съгласили да предоставят свой капацитет на разположение.

Ако участник се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол, за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има отделен ЕЕДОП. Чл. 41, ал. 1, изр. 1 от ППЗОП указва, че ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат да подпишат един ЕЕДОП. Той може да вземе формата на колективна декларация, в която група от лица, всяко за себе си, декларират едни и същи обстоятелства.

Ако обаче данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата ще трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП). Отделно може да има и ЕЕДОП (един или повече) за останалите физически лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да

упражняват контрол при вземането на решения от тези органи), в който да са попълнени само частите относно личното състояние на тези лица.

Когато участникът е обединение правилата за подаване на ЕЕДОП действат за всеки член на обединението поотделно (арг. чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП). Така ЕЕДОП се попълва съгласно броя на членовете в обединението, като всеки член на обединението ще декларира за себе си.

В случай, че участникът използва подизпълнители или се позове на капацитета на трети лица при доказване на съответствие с критериите за подбор е необходимо представяне на ЕЕДОП, при спазване правилата за деклариране, както за подизпълнителите, така и за третите лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ЕЕДОП е част от документацията в процедурите за възлагане на обществени поръчки в неговата цялост, във вида, в който е приет и нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, нито участниците могат да премахват раздели, полета или графи от него. В случай, че участник установи, че в обществената поръчка не е поставено изискване, което присъства в ЕЕДОП, то той не попълва полето.**

**2.2.** Документи за предприети мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

**2.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**2.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.3.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### 3. Оферта:

На основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

Офертата включва:

#### 3.1. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - *Приложение № 3.*

**Важно:** Предложението за изпълнение на поръчката не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офериранията в плик „Предлагани ценови параметри“ цена. Същото е неразделна част от договора за обществена поръчка;

- в) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 4;*
- г) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - *Приложение № 5.;*
- д) Декларация по чл.39, ал. 3, т.1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - *Приложение № 6.*

**Важно:** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките - Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП - 070018700; интернет адрес - [www.nap.bg](http://www.nap.bg).
- Относно задължения за опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ - работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/).
- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/), Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП - *Приложение № 7;*

ж) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 8;*

з) Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - *Приложение № 9;*

3.2. Ценово предложение - *Приложение № 10;*

3.3. Декларация за съгласие за обработване на лични данни– *Приложение № 12;*

3.4. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *Приложение № 13.*

3.4.1. Ценовото предложение се изготвя и представя в съответствие с приложения към документацията образец **в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“**, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **Предлаганата от участника цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.**

3.4.2. В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за инвентаризация и единична цена за хектар за изработване на горско стопански план без

ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

**3.4.3.** Предложените единични цени са окончателни и обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката и включват всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката и предаването на обекта на Възложителя.

**3.4.4.** Участникът следва да се съобрази с максималните пределни стойности за 1 хектар.

**3.4.5.** Предлаганите единични цени и общата стойност за изпълнение на поръчката следва да се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. При разлика между изписването на цените с цифри и думи, за вярно ще се приема изписаното с думи.

**3.4.6.** Ценовото предложение трябва да бъде подписано от участника или от упълномощено от неговия законен представител лице да подаде офертата.

## **VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Разглеждане на офертите:** След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП. Комисията ще отвори представените оферти на заседание в сградата на Регионална дирекция по горите - София на адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 14 с дата и начален час, посочени в обявлението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с **изрично пълномощно**, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част на заседанието.

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща същия на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време да изиска разяснения за данни, заявени от кандидатите или участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

## **2. Критерий за оценка на ценовите оферти:**

Критерият за възлагане на обществената поръчка е **икономически най-изгодната оферта** определена по критерии „най - ниска цена”, предложена за съответната обществена поръчка.

В ценовото предложение участниците следва да попълнят единична цена за хектар за инвентаризация и единична цена за хектар за изработване на горско стопански план без ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

Участникът следва да се съобрази с пределните стойности за 1 ха без ДДС, посочени в Раздел I, т.6.4 от настоящите условия за оформяне на ценовото си предложение.

Ценова оферта, надвишаваща пределните стойности не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато обосновката се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

## **3. Класиране на участниците:**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена, съгласно описания критерий за оценка. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако една и съща цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

## **VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

В 10-дневен срок от получаване на доклада, Възложителят го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за

приключване на процедурата, или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, или утвърждава доклада.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Това решение се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията при условията на чл. 42 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **VIII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя - Регионална дирекция по горите - София, Регионална дирекция по горите - София – IBAN BG85 UNCR 9660 3325 124812 BIC UNCRBGSF при Банка “УниКредит Булбанк”, гр. София, клон “Хан Аспарух” или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, издадена в полза на възложителя, със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 60 календарни дни, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.
- Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

На основание чл. 111, ал. 2 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **три ( 3 )** % от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

При внасяне на съответната гаранция от изпълнителя по сметка на възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не

преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. На основание чл.67, ал.6 от ЗОП при сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договора се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: 1. откаже да сключи договор; 2. не изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**Доказване липсата на основания за отстраняване:** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

\* Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП - копие от валидно удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241, ал.1 от ЗГ на Изпълнителна агенция по горите за дейността „Изработване на горскостопански планове и програми и инвентаризация на горски територии“;
6. Списък на конкретните лица, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.
7. Копие от сертификат за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, удостоверяващ, че участникът прилага някоя от следните системи за:
  - а) устойчиво управление на гори или
  - б) качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Съгласно чл. 110, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тридневен срок от издаване на решението за прекратяване на процедурата възложителят изпраща решението до всички участници и го публикува в профила на купувача.

В 7-дневен срок от влизането му в сила, възложителят изпраща обявление за възлагане на поръчка до АОП.

## **XII. СРОКОВЕ И ДРУГИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат

**разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.**