



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

ОБРАЗЕЦ № 15

ДОГОВОР

№ BG161PO005/11/3/3.2/06/27

№ 66

Днес, 31.07.2015 г., в гр. Русе, между:

Дирекция Природен парк "Русенски Лом", със седалище и адрес на управление: гр. Русе, бул. „Скобелев“ №7 ЕИК 117085508 представлявана от Цонка Христова - Директор ДПП Русенски Лом и Татяна Алахверджиева – главен счетоводител – наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

КРИС ДИЗАЙН ЕООД, със седалище и адрес на управление: Русе, ул. „Тулча“, № 8, вх. 2 ет. 5, БУАСТАТ 117693072, представлявано от Красимир Петров Кръстев - Управител, от друга страна, наричана по – долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, в резултат на проведена открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ И ПУБЛИЧНОСТ по проекти "Дейности по устойчиво управление на Природен парк „Русенски Лом“, Референтен № BG161PO005/11/3/3.2/06/27, Идент. № на проекта DIR-5113326-6-100, Договор №DIR-5113326-C-006/09.08.2012, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013"

и Решение № 10 от 20.07.2015 год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши всички дейности свързани с услугата с предмет: „**ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ И ПУБЛИЧНОСТ** по проекти "Дейности по устойчиво управление на Природен парк „Русенски Лом“, Референтен № BG161PO005/11/3/3.2/06/27, Идент. № на проекта DIR-5113326-6-100, Договор №DIR-5113326-C-006/09.08.2012, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013"

(2) Предметът на договора следва да бъде изпълнен в съответствие с Пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие, Техническото и Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя

(3) Мястото на изпълнение на предмета на договора е:

➤ *Природен парк "Русенски Лом"*



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

II. Срокове по договора

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Сроктът за изпълнение на видовете дейности, предмет на договора **31 август 2015 година.**

Чл. 3. Сроковете по чл. 2 се удължават при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП и раздел „Непредвидени обстоятелства“.

III. Цена на договора

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение предмета на договора, съгласно предложено от Изпълнителя и приета от Възложителя Ценово предложение е 73566,00 (словом седемдесет и три хиляди петстотин шестдесет и шест лева) лева **без ДДС** и **88279,20 лв.** (осемдесет и осем хиляди двеста седемдесет и девет лева и двадесет стотинки) с ДДС.

(2) Общата цена по ал. 1 е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора, освен в случаите предвидени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

IV. Начин на плащане

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цената по настоящия договор, както следва:

1. авансово плащане – 40%
2. окончателно плащане – до 60% след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол между страните.

След представяне на фактура за авансово или окончателно плащане от изпълнителя, възложителят Дирекция на Природен парк „Русенски Лом“ инициира плащане по СЕБРА в 3 дневен срок. Изпълнителна агенция по горите при Министерство на земеделието и храните, като второстепенен разпоредител на бюджет осъществява плащането.

(2) Плащанията по договора се извършват по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Във всяка фактура трябва да се съдържа следния текст:

Разходът е в изпълнение на Договор (№ и дата на настоящия договор), изпълняван по проект "Дейности по устойчиво управление на Природен парк „Русенски Лом“, Договор №DIR-5113326-C-006/09.08.2012, финансиран от Оперативна програма околна среда 2007-2013



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

V. Права и задължения на Изпълнителя

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената с настоящия договор цена, при условията и по реда, предвидени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска насрочване на съвещания с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с КОНСУЛТАНТ за проверка на услугите, предмет на договора, за да се решат въпроси, възникнали във връзка с изпълнението.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява услугите, предмет на договора със съответните обеми, качество и вид, при стриктното спазване на установените с настоящия договор, приложенията към него, техническите стандарти и действащите законови изисквания за обучението в Р България, както и да отстрани всички появили се проблеми, във всяко едно отношение, в сроковете и по начин, с необходимата и дължима грижа и съгласно разпоредбите на настоящия договор, като гарантира, че разполага с необходимите технически умения, знания, капацитет, техника и персонал (работна сила).

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. осигури изпълнението на услугите по начин и в срок съответстващ на представената оферта;
2. осигури качествени материали за изпълнение на материалите, предмет на договора;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА при откриване на пропуски, неточности и неясноти в условията и да поиска съответните инструкции.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на дейностите е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка допуснатите отклонения в срок посочен от възложителя.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в лицето на упълномощените от него представители и да се съобразява с указанията му относно качествено и точно изпълнение на работата.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 13. При проверка на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП „Околна среда”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, Изпълнителят се задължава да осигури присъствие на негов представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнение на възложените дейности.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Околна среда“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай, на установена нередност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 – 2013 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на Проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083 / 2006 г.; този срок се удължава в случай на съдебни процедури – до разрешаване на спора с влязъл в сила акт;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, достъпни на интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда“ http://ope.moew.government.bg/files/useruploads/files/Beneficiary/Info_Publicity/Nasoki_Info-Publ_2011.pdf

VI. Права и задължения на Възложителя

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. осигури всяка необходима информация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на услугата;
2. упражнява чрез свои представители контрол по време на изпълнение на изпълнението на дейностите;
3. съдейства за изпълнението на договорените услуги, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
4. приеме в срок изпълнените работи.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняването от дейността на персонал при обосновани случаи на незадоволителна компетентност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да замени такива лица с други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за трудово-правните отношения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с персонала.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да прекратява частично или цялостно изпълнението на видовете дейности;
2. при констатиране на недостатъци, да иска отстраняването им в определен от него срок.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството,



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

стадия на изпълнение, спазване на работния график, технически параметри, и други, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща уговорената цена при условията и по реда, предвиден в настоящия договор.

VII. Гаранция за добро изпълнение

Чл. 20. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или парична сума по свой избор.

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. за компенсирание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разходи, направени за отстраняване на констатирани недостатъци, свързани с предмета на договора, както и за вреди;

(4) Извън случаите по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол Управляващия орган се установят нередности по изпълнението на проекта до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, служи за задържане автоматично на предвидените в договора неустойки, които се приспадат от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение.

(5) В случай на отказ за изплащане на финансовата помощ от Управляващия орган на ОПОС поради неизпълнения на задължения на изпълнителя по настоящия договор, гаранцията се задържа напълно, като възложителя си запазва правото да търси нанесените вреди от изпълнителя до пълния размер на отказаното плащане по общия ред.

IX. Отговорност при забава. Неустойки

Чл. 21. В случай че не изплати в срок уговореното възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% за всеки ден просрочие, но не повече от 10% от общата стойност на договорената дейност, установена в чл. 4 от договора.

Чл. 22 (1) В случай че не извърши в срок възложената му дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от общата стойност на договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

(2) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Неустойката се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. Непредвидени обстоятелства



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dprprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

Чл. 23. „Непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 24. Не са налице „непредвидени обстоятелства”, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 25. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на „непредвидени обстоятелства”. Неизправната страна, която е била в забава към момента на настъпване на непредвидените обстоятелства, не може да се позове на непредвидени обстоятелства.

Чл. 26. Всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено съответно другата страна за настъпването и възможните последици от „непредвидените обстоятелства” до 10 дни от датата на възникването им.

Чл. 27. В случай, че уведомяването по предходната клауза не е било изпратено в договорения срок, засегнатата страна няма право да се възползва от правата, които би й дало настъпването на обстоятелство на непредвидени обстоятелства.

Чл. 28. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. Прекратяване на договора

Чл. 29. (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора, включващ срока на изпълнение на възложената услуга;
- по взаимно писмено съгласие между страните;
- едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

- а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- б) при грубо неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При прекратяването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването работи, дължейки неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълнената работа.

(4) При прекратяване на договора, независимо от вината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomea.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomea.org

ХІІ. Спорове

Чл. 30. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от този договор.

Чл. 31. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани съгласно действащото законодателство, от компетентния орган.

ХІІІ. Съобщения

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица.

(2) Страните определят следните свои оправомощени представители по настоящия договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ДПП Русенски Лом, Русе, бул. Скобелев № 7, факс 082 828730, e-mail: info@lomea.org

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: КРИС ДИЗАЙН ЕООД, Русе, ул. Студентска № 9, ДАВ 3; тел. 0894697314; e-mail: krisdesignbg@gmail.com

Чл. 33. За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по телефакс или телекс.

Чл. 34. За целите на настоящия договор и за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящият договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КРИС ДИЗАЙН ЕООД

Русе, ул. Студентска № 9, ДАВ 3

Банка: РАЙФАЙЗЕН БАНКЕАД

IBAN: BG29RZBB91551002659935

BIC: RZBVBGSF

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДПП Русенски Лом

Гр. Русе, 7000, бул. "Скобелев" № 7

ХІV. Други условия

Чл. 35. Нито една от страните няма право да прехвърля права и/или задължения, произтичащи от този договор.

Чл. 36. За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.



Дирекция на Природен парк "Русенски Лом"

Русе 7000
Бул. Скобелев 7
Тел. 082/872 397; Факс 082/828 730

e-mail: info@lomca.org
dpprusenski_lom@nug.bg
www.lomca.org

Чл. 37. Нищожността на някоя от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 38. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение от офертата на Изпълнителя;
2. Техническо предложение от офертата на Изпълнителя;

Чл. 39. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
инж. Цонка Христова – Директор

.....
Татяна Алахверджиева – Гл. счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Красимир Кръстев - Управител

